



## **Arbeitsplanung für das Schuljahr 2023/24**

### **1. Inhaltliche Schwerpunkte**

- Bildung und Erziehung mit den Schwerpunkten: Mathematisch verständnisorientiert fördern, Rechtschreibstrategien festigen, Lesefähigkeiten ausbauen
- Bewusste Gestaltung des Lernumfeldes (Ordnung und klare Strukturen im Klassenraum)
- Erhöhung der Medienkompetenz
- Qualität der Elternarbeit erhöhen; direkte Einbeziehung der Eltern ins schulische Alltagsleben, Ausbau der Elternberatung, v.: L. Pausche, Elternstammtisch
- Umsetzung und Evaluierung des Rahmenlehrplanes, Evaluation des schulinternen Rahmenlehrplanes
- Verbesserung der Unterrichtsqualität durch:
  - o Binnendifferenzierung
  - o Umsetzung Hospitationskonzept, Mentoring
  - o SCHILF
  - o Zusammenarbeit im Team (Schulbegleitung, Förderlehrer, KL, NB, Schulsozialarbeiterin)
- Förderplanung, individuelle Lernpläne
- Öffentlichkeitsarbeit, v.: A. Behnke
- Mitwirkungsgruppen – Teilnahme der Eltern erhöhen
- Prävention Lehrergesundheit
- Digitalisierung der Organisationsabläufe

### **2. Mitarbeitergespräche**

- Leistungs- und Entwicklungsgespräche (fortlaufend, ab September) v.: SL

### **3. Förderplangespräche**

1. Halbjahr	25.09. – 28.09.2023
2. Halbjahr	26.02.- 29.02.2024
im Sinne einer KK (3. KK)	10.06. 2024

verantwortlich: Klassenleiter in Abstimmung mit Fach- und Förderlehrerinnen und ev. Schulbegleitungen

#### Hinweise:

- Abgabe des Förderplanes nach den Gesprächen zum Verbleib in der Schülerakte
- abrufbarer Arbeitsplan der Klasse
- vgl. Anlage („Absprachen zu Förderplangesprächen und Schülerakten“)
- Aktualisierung der Erfassungsbögen



#### 4. Lernstandsanalysen (ILEA) bis zum 22.09.2023 zu den Förderplangesprächen auswerten

- Durchführung in den Klassenstufen 1,2,3,4,5

#### 5. Elternversammlungen

0. Elternversammlung, zukünftige Klasse 1: 19.06.2023,	v.: Be/Ze
1. Halbjahr 9.10.2023	v.: Klassenleiter
2. Halbjahr 4.03.2024	v.: SL/ Klassenleiter

Elternstammtisch- individuelle Termine v.: SaS

Die Einladung zur 1. und 2. EV erfolgt zentral durch die Schulleitung.  
Elterngespräche finden nach Bedarf, aber mindestens eins im Halbjahr zur Einschätzung des Arbeits-, Leistungs- und Sozialverhalten statt. Hausbesuche in den Familien werden empfohlen und sind in Absprache mit Frau Pausche zu organisieren. Sollte das Kind die Nachmittagsbetreuung im Haus besuchen ist die Bezugserzieherin einzubeziehen.

#### 6. Mitwirkungsgremien

- Wahl d. Klassensprecher bis 7.09.2023 v: KL
- Wahl der Klassenelternsprecher auf der 1. EV v.: KL
- Wahl der Vertreter der Konferenz der Lehrkräfte und der Schulkonferenz v.: SL

##### a. Schulkonferenzen

- 19.10.2023 um 17.00 Uhr mit Neuwahl SK- Leitung
- 14.03.2024 um 17.00 Uhr
- 27.06.2024 um 17.00 Uhr

v.: ... /UK

##### b. Elternkonferenzen

- 9.10.2023
- 4.03.2024

##### c. Schülerkonferenzen

- 14.09.2023 mit Neuwahl der Gremienvertreter
- 22.02.2024
- 20.06.2024

v.: UK/Ze/Pau

#### 7. Höhepunkte/ Traditionen

- Schuljahreseröffnungsfest 8.09.2023 (12.00 - 14:30 Uhr)
- Teamwochenende 15.9.- 17.09.2023
- Herbstcross 13.10.2023 v.: Hi
- die Vorlesezeiten im November/ Dezember gestalten die Klassenlehrer individuell
- Kinotag in Buckow (Filmernst)



- **Weihnachtsbus Trebnitz (unter Vorbehalt) - Klasse 3/ 4 oder Kinder aus verschiedenen Klassen**
- Projekttag Weihnachten 21.12.- 22.12.2023 v.: Kl
- TT-Turnier v.: Hi
- Schwimmprüfung Kl. 3 v.: Hi
- Filmernst 11.10.2023
- Crosslauf 13.10.2023 v.: Hi
- Sportlichste/r Schüler/in Jan./Febr. 2024 v.: Hi
- Lesewettbewerb 20.03.2024; 3.4. Std v.: Sprach/ Pausche
- Projekttag Ostern 21.03.- 22.03.2024 v.: alle
- Fahrradprüfung v.: GK/Hi
- Klassenfahrten individuell
- Kinderfest 31.05.2024 ab 12.00 Uhr v.: Pau
- Sportfest 15.07.2024 v.: Hi
- Neptunfest 16.07.2024 v.: Hu/Hi
- Abschlussfest Kl. 6 16.07.2024 v. Wi/La

## 8. Tage zur freien Verfügung / Regelung zur Zeugnisausgabe

10.05.2024 (Freitag nach Himmelfahrt)!

02.10.2023 (Montag)

Die Zeugnisausgabe erfolgt jeweils in der 3. Stunde des letzten Schultages eines Halbjahres. Der Auszeichnungsappell beginnt um 9.00 Uhr auf dem unteren Pausenhof. An diesem Tag endet der Unterricht um 10.45 Uhr. Es findet keine Nachmittagsbetreuung statt.

## 9. Konferenzen der Lehrkräfte (Änderungen möglich)

Montags besteht Anwesenheitspflicht für alle Kollegen: Präsenzzeit bis 15:00 Uhr

1. Halbjahr: 23.08.2023; 11.09.2023; 09.10.2023; 06.11.2023, 08.01.24

2. Halbjahr: 12.02.2024; 04.03.2024; 15.04.2024; 06.05.2024; 01.07.2024 v.: Sl

jeweils um 14.10 Uhr

## 10. Klassenkonferenzen

- für das gesamte Team: 28.08.2023, 19.02.2024, 10.06.2024 (Erläuterung der Klassensituation, -regeln, -rituale und individuelle Besonderheiten von Schülern vor dem gesamten Kollegium, Festlegungen zu den Nachteilsausgleichen) v.: Kl
- Einberufung nach Bedarf v.: Kl



- Klassenkonferenzen Kl. 5 und 6 zur Erarbeitung des Differenzierungskonzepts am 24.08.2023 v.: Wi, La, Hu, SL
- Klassenkonferenz Kl. 6 – Empfehlung Bildungsgang/ Gutachten. 22.01.2024 (alle Kollegen, die in den 6. Klassen unterrichten) v.: La, Wi

## 11. Fachkonferenzen

Verantwortlich für die Durchführung und Protokollierung der Fachkonferenzen sind die Fachkonferenzleiter.

### Termine:

- 24.08.2023
- 18.09.2023
- 20.11.2023
- 08.04.2024 (FK Schulbücher)
- 08.07.2024 (FK Inventarkontrolle)
- nach individueller Absprache mit den Fachkonferenzleitern

Fach	Leiter der Fachkonferenz	Mitglied Fachkonferenz	Ort der Aufbewahrung
<b>Deutsch</b>	Daniela Witthuhn	Sparchholz, Zeller, Hundt, U. Koschmieder, Schlönvogt, Lambuley	FÖR 1 v.: Sparchholz, Witthuhn
<b>Sachkunde</b>	Patricia Lambuley	Zeller, U. Koschmieder, Sparchholz, Schlönvogt, Gerd Koschmieder	FÖR 1 v.: Lambuley
<b>Mathematik</b>	Katja Myrrhe	Myrrhe, Sparchholz, Schlönvogt, Hundt, Behnke, G. Koschmieder	FÖR 1 v.: Myrrhe
<b>Sport</b>		Hilliges, schulübergreifend mit Buckow, Neuhardenberg, Letschin	Turnhalle, v.: Hilliges
<b>Englisch</b>	Elke Schlönvogt	Schlönvogt, G. Koschmieder, Lambuley, Sparchholz, Behnke	FÖR1 v.: Schlönvogt
<b>Ästhetik</b>	Frau Sparchholz	Witthuhn, Myrrhe, Lambuley, Zeller,	Schränke im Flur und in den Kl.-räumen v.: Kunst (Flur) – v.: alle Musik im Klassenraum 4b – Witthuhn, Wolf
<b>WAT/ NaWi</b>	Frau Hundt	Gerd Koschmieder, Nadine Hundt	FÖR1 v.: G. Koschmieder



		schulübergreifend mit Buckow	Werkraum v.: Günther,
<b>Gewi/ LER</b>	Frau Schnabel (Buckow)	Behnke, Lambuley, schulübergreifend mit Buckow (Frau Schnabel)	FÖR1 und 2: v.: Behnke

Jeder Fachkonferenzleiter erstellt bis zum 18.09.2023 ein Kurzkonzept zur inhaltlichen Arbeit im Schuljahr 2023/24. Eine Beratung zur Planung fächerübergreifender Projekte findet in der Vorbereitungswoche in der Lehrerkonferenz statt. (v.: Klassenleiter / FK-Leiter) ÜTK

Jede **schulinterne Fachkonferenz** tagt mindestens 2-mal im Schuljahr. Die Termine werden in der zweiten Lehrerkonferenz des Schuljahres bekanntgegeben.

Jeweils eine Protokollkopie geht an die Schulleitung und in den Fachordner.

Mitglieder **schulübergreifender Fachkonferenzen** bringen sich aktiv in diesem Gremium ein und ergänzen und evaluieren die schulischen RLP und Materialien. Eine Einschätzung der Arbeit in diesem Bereich erfolgt im Zielauswertungsgespräch. (v.: SI)

## 12. Steuergruppe

Die Steuergruppe arbeitet an der Umsetzung des Ziel- und Maßnahmenplanes (Eplaus Entwicklung planen und auswerten) und kontrolliert und evaluiert die in den Konzepten entwickelten Arbeitsschwerpunkte.

Sie überarbeitet diese gegebenenfalls.

**Termine:** 4.09.2023; 13.11.2023; 11.03.2024; 17.06.2024

## 13. Fort- -und Weiterbildung

- Fortbildung Digitalisierung: elektronische Tafeln, Einsatz des Tablets im Unterricht, HPI Schulcloud/ Webbschule (fortlaufend)
- Verständnisorientierte Mathematik
- Team-Fortbildung im Sinne von Fallberatungen und Coaching/ Supervision
- Doki (Dialog orientierte körperliche Intervention)

### individuelle Fortbildungen

- Teilnahme an Angeboten des Schulamtes
- Teilnahme an Fortbildungen zu spezifischen (sonder-)pädagogischen Fragestellungen

Planung und Realisierung der individuellen Fortbildungen sind ein Schwerpunkt der Leistungs- und Entwicklungsgespräche.

## 14. Absprachen im Vertretungsfall (s. auch Vertretungskonzept)



- Information bei Krankheit o. ä. am Vorabend bei Frau Zeller (033433/57857) oder bei Frau Koschmieder (015739333932)
- Inhalte für Vertretungsstunden benennen oder mitschicken
- bei längerer Krankheit Stoffverteilungspläne abgeben
- Hefter oder Übungshefte zur individuellen Arbeit bei einem Vertretungsfall (Aufteilung der Klassen) stehen in den entsprechenden Klassenräumen zur Verfügung, der Umgang mit den Materialien ist den Kindern bekannt und vertraut
- Exkursionen/Wandertage mindestens eine Woche im Voraus anmelden
- Aushang Vertretungsplan im LZ und auch im unteren Flur, in der Regel auch per Mail- Informationspflicht!

## **15. Zusammenarbeit mit der Schulpsychologin und den Therapeuten**

### Musiktherapie

- Einteilung der Kinder erfolgt in Absprache mit der Klassenleitung, Frau Nawrotzky und Frau Witthuhn
- neben der EMP werden 4 Therapieplätze kostenpflichtig angeboten
- nach Ablauf einer Therapie (ca. 20 Sitzungen) erfolgt eine Einschätzung im Rahmen einer Klassenkonferenz durch Frau Nawrotzky

### Ergotherapie/ Logopädie

- Einteilung der Kinder nach Verordnungslage und Kapazität in Absprache mit der Schulleitung und der Nachmittagsbetreuung
- Nutzung des Therapiezimmers in der Wohnung

### Schulpsychologin

- Bedarf an Leistungsdiagnostik (auch bei Teilleistungsstörungen) bzw. an persönlichen Gesprächen (langfristig mit Schulleitung abstimmen)
- LRS- Diagnostik ab Klasse 5 – Eltern müssen externe Möglichkeiten nutzen
- Protokoll des Auswertungsgespräches in Schülerakte

## **16. Nachmittagsbetreuung**

Die konzeptionelle Erarbeitung inhaltlicher, personeller und räumlicher Schwerpunkte liegt in der gemeinsamen Verantwortung der Schulleitung, der Schulsozialarbeiterin, des Teams der Nachmittagsbetreuung und der Honorarkräfte. Abstimmungsberatungen finden wöchentlich bzw. nach Bedarf statt.

Die Schulsozialarbeiterin Frau Pausche und die Teamleiterin Frau Colditz nehmen nach Möglichkeit an den Beratungen der Lehrkräfte und anderer Gremien sowie bei Bedarf an den Leitungsberatungen (montags 9.00 Uhr) teil und übermittelt jeweils die wichtigsten Informationen. Absprachen zwischen der Schulleitung und dem JHB finden fortlaufend nach Bedarf statt. Fallbesprechungen zu einzelnen



Kindern werden bei Bedarf montags nach den Beratungen durchgeführt.

„Große Teams“ finden monatlich an einem Montag für alle Mitarbeiter statt. (kontinuierliche Zusammenarbeit Klassenleiterinnen – Schulsozialarbeiter, Fallberatungen) „Kleine Teams“ werden nach Bedarf individuell mit der jeweiligen Klassenleiterin und Frau Pausche geplant.

Termine: 18.09.2023, 16.10.2023, 27.11.2023, 15.01.2024, 18.03.2024, 22.04.2024,  
13.05.2024, 24.06.2023

### Wichtige Nachmittagstermine

#### **Jahresplanung 2023/2024**

09.10.2023	16.15 Uhr Elternversammlung
20.10.2023	Halloweenparty
21.11.2023	Belohnungsaktivität
19.12.2023	Weihnachtsfeier
30.01.2024	Fasching
04.03.2024	16.15 Uhr Elternversammlung
22.03.2024	Osterfest
25.03.- 28.03.2024	Ferienfreizeit
28.05.2024	Belohnungsaktivität
16.07.2024	Schuljahresabschlussfest mit Elternversammlung
22.07. - 27.07.2024	Ferienfreizeit
26.08. - 30.08.2024	Vorbereitungswoche

kein Nachmittagsbetrieb am 02.02.2024; 17.07.2024

#### **17. Planung und Dokumentation der individuellen Förderung / Neubeantragungen**

1. Förderplanung erfolgt entsprechend des Förderschwerpunktes. Dazu gehören der Erfassungsbogen mit der halbjährigen Einschätzung der aktuellen Situation, der Förderplan (Anlage 15 der FAV Formulare) sowie die Klassenübersicht über die Förderbedarfe und Empfehlungen

2. Förderplan in den Bereichen Sprache, Legasthenie, Dyskalkulie, Begabtenförderung, Motorikförderung, Autismus

Die Förderung findet im Sinne der Binnendifferenzierung im Klassenverband bzw. individuell einzeln oder in der Kleingruppe statt. Dazu erfolgen Absprachen zwischen den Klassenleitern/ Fachlehrern mit den Förderlehrern nach erfolgter Lernstandsanalyse, Diagnostik oder Empfehlung durch Psychologen. Die abgeleiteten konkreten Maßnahmen sind im Förderplan vom Förderlehrer festzuschreiben. Der erteilte Förderunterricht ist als Stundenbericht festzuhalten.



## 18. Sonstige Verantwortungsbereiche

<b>Sonstige Verantwortungsbereiche:</b>	
PONK	A. Behnke
Sicherheitsbeauftragter/Sani-Kästen	Herr Günther
Brandschutz	Herr Hilliges, Frau Colditz
Bibliothek	Frau Myrrhe, Frau Pausche, Schulsachbearbeiterin
Beratungslehrer LRS	Frau Witthuhn
Beratungslehrer Dyskalkulie	Frau Hundt
Beratungslehrer Präventionsprojekte	Frau Lambuley
Öffentlichkeitsarbeit/ Homepage	Frau Behnke
Außenwohnung	Frau Pausche; SL

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift