

Anmeldung Mittagessen Schule am Tornowsee

Zwischen

dem Unternehmen
Oberbayerische Fleisch & Wurst GmbH
Danziger Straße 19
82194 Gröbenzell,

und (Name und Anschrift der Eltern)

Die Anmeldung zum Mittagessen und im Bestellsystem „MensaMax“ erfolgt für:

Vorname & Nachname des Kindes

Geburtsdatum des Kindes

Email Adresse (für Benachrichtigungen aus dem System MensaMax)

Telefonnummer (für Nachfragen)

**Datenschutzerklärung und AGB zur Essensbestellung und
Anmeldung im Bestell- & Abrechnungssystem MensaMax**

Bitte lesen Sie sich die Datenschutzerklärung und AGB im Anhang aufmerksam durch und bestätigen Sie, dass Sie damit einverstanden sind

- Ich erteile die in der Datenschutzerklärung aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung meiner Daten.
- Ich stimme den AGB zur Essensbestellung zu.

Ort, Datum, Unterschrift der Eltern

SEPA-Lastschriftmandat

Projektnummer: STA2336
Einrichtung: Tornowsee
Person: Vor & Nachname des Kindes (s. Eintragung S. 1)
Benutzername: *wird Ihnen nach Anmeldung in MensaMax mitgeteilt*
Gläubiger-Id: DE8130400000929032
Mandatsreferenz: wird Ihnen nach Anmeldung in MensaMax mitgeteilt

Vorname & Nachname des Kontoinhabers

Adresse des Kontoinhabers (Straße, PLZ, Ort)

Email Adresse (für Vorabbenachrichtigung)

IBAN

Ich ermächtige die Oberbayerische Fleisch & Wurst GmbH, Danziger Str. 19, 82194 Gröbenzell Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Oberbayerische Fleisch & Wurst GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Ort, Datum, Unterschrift Kontoinhaber

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Präambel

Die Oberbayerische Fleisch und Wurst GmbH ist Anbieter für den Betrieb von Kantinen & Schulen, (im weiteren Verlauf Anbieter genannt). Mit Hilfe des Internetportals MensaMax wird die Bestellung, Ausgabe und Abrechnung, bargeldlos von Mittagessen, Kioskwaren und sonstigen Leistungen und Waren durchgeführt.

Die nachfolgenden Nutzungsbedingungen dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten betreffs des hiesigen Angebotes zwischen dem Anbieter einerseits und dem Kunden bzw. Nutzer (z.B. Eltern, Schülern, Betreuern) andererseits.

§1 Vertragsnehmer

- A. Vertragspartner ist der Anbieter und die jeweils angemeldete Person bzw. im Falle der Minderjährigkeit der angemeldeten Person, der jeweilige Erziehungsberechtigte, fernerhin als Kunde bezeichnet.
- B. Nutzer im Sinne dieser AGB ist die jeweils angemeldete Person (Kunde).

§2 Nutzerkonto

- A. Die Anmeldung im MensaMax-System ist Voraussetzung für die Teilnahme am Geschäftsverkehr.
- B. Der Kunde registriert sich selbst im MensaMax-Portal und trägt alle erforderlichen Angaben ein. Damit wird ein neues Kundenkonto erstellt und der Kunde wird darüber per E-Mail informiert.
- C. Alternativ kann der Kunde auch von dem Anbieter angemeldet sein. Darüber wird der Kunde ebenfalls schriftlich informiert. In diesem Zuge werden ihm auch seine Zugangsdaten mitgeteilt. Durch das Einloggen in das Portal, der Zustimmung zu dieser AGB und der Zustimmung zur Datenschutzerklärung, entsteht eine wirksame Geschäftsbeziehung, die der Selbstanmeldung aus (B) gleichkommt.
- D. Alternativ ist auch die beauftragte Einrichtung eines Benutzerkontos ist durch das Ausfüllen eines Formulars möglich. Dieses Formular liegt im Verwaltungsbüro der Einrichtung aus.
- E. Es kann sein, dass nicht jede vorgenannte Art der Anmeldung zum System angeboten wird. Die Art und Weise der jeweils möglichen Anmeldung regelt der Anbieter.
- F. Für die Führung des MensaMax-Kontos fallen für den Nutzer/Kunden keine Kosten an.

§3 Benutzerkontenführung/Bezahlung

- A. Das Benutzerkonto in MensaMax wird idR als Guthabenkonto eingerichtet, d.h. der Essenspreis wird im Voraus bezahlt.
- B. In Ausnahmefällen kann der Anbieter zulassen, dass der Essenspreis im Nachhinein und nur im Rahmen eines eingeräumten Kreditlimits bezahlt werden kann.

- C. Eine Bestellung ohne ausreichendes Guthaben ist idR nicht gestattet. Ausnahmen hiervon in Form eines eingeräumten Kreditlimits können nur in Sonderfällen gemacht werden.
- D. Das Benutzerkonto kann jederzeit durch Überweisung, nur in Ausnahmefällen Lastschrift und Bareinzahlung aufgeladen werden. Es ist möglich, dass nicht alle der vorgenannten Zahlungsvarianten von dem Anbieter zugelassen sind.
- E. Die Buchung von überwiesenen Beträgen erfolgt in der Regel innerhalb von 1 bis 2 Werktagen. Lastschrift-Buchungen und Bareinzahlungen werden unmittelbar gutgeschrieben.
- F. Die Zuordnung von eingegangenen Beträgen auf dem Mensa-Konto erfolgt über die Angabe des korrekten Login-Namens auf dem Verwendungszweck des Überweisungsträgers. Der Kunde ist für die korrekte Angabe auf dem Überweisungsträger und damit der korrekten Zuordnung selbst verantwortlich. Eine Falsch-Angabe kann eine Falsch-Zuordnung, eine verzögerte Zuordnung oder eine Nicht-Zuordnung zur Folge haben. Der Anbieter haftet in solchen Fällen nicht für das Verschulden des Kunden/Nutzers. Die Zuordnung von Überweisungen geschieht maschinell anhand des Verwendungszweckes. Eine notwendig werdende manuelle Zuordnung wegen eines nicht korrekt ausgefüllten Überweisungsträgers kann mit Kosten verbunden sein, die beim Anbieter zu erfragen sind.

§4 Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- A. Der Kunde/Nutzer kann, sofern freigeschaltet, über das Einloggen in MensaMax unter Angabe von Projekt, Einrichtung, Benutzername und Passwort u.a. folgende Aktionen durchführen:
 - Speiseplan einsehen
 - Essen bestellen bzw. abbestellen
 - Kontobewegungen und – stand abfragen
 - weitere Daten einsehen, die über ihn gespeichert sind
- B. Die Essensbestellung erfolgt durch Anklicken eines Menüs im Speiseplan. Die Abbestellung erfolgt durch erneutes Anklicken im Speiseplan. Ein bestelltes Menü ist farblich hervorgehoben. Zur Bestellung ist keine weitere Speichern-Funktion oder Durchführung einer anderen Bestätigung notwendig. Die Bestellung/Umbestellung/Abbestellung erfolgt also mit einem Klick.
- C. Die Essensbestellung/Essensauswahl muss bis zu einem vom Anbieter definierten Tag und Uhrzeit erfolgen. Die jeweils genaue Regelung können Sie beim Anbieter erfragen bzw. im Portal nachlesen. Ausschlaggebend ist die MensaMax-Systemzeit.

Wichtiger Hinweis: Eine Stornierung und Änderung sind nach vorgenannter Uhrzeit nicht mehr möglich. Bestellte Essen werden definitiv abgebucht und nicht rückerstattet. Bestelltes, jedoch nicht abgeholtes Essen ist vom Kunden/Nutzer voll zu bezahlen.
- D. Es kann auch eine begrenzte Menge an Essen für Kunden ohne Vorbestellung zur Verfügung stehen, jedoch nur solange der Vorrat reicht. Das Essen kann in diesen Fällen mehr kosten, als der Essenpreis mit Vorbestellung betragen würde.

§5 Sondervereinbarungen gemäß Schulvertrag

Für Kunden mit verlässlicher bzw. verbindlicher Essensteilnahme gilt:

- A. Für jeden Tag, an dem Essen angeboten wird, ist für den Nutzer/Kunde
- B. taggenau ein Mittagessen gemäß den individuellen Vereinbarungen des Nutzers/Kunden mit dem Anbieter in MensaMax vorgebucht.
- C. Der Nutzer/Kunde kann in aller Regel lediglich ein Essen umbestellen, nicht jedoch abbestellen.
- D. Eine eventuell mögliche Abbestellung, die zu einer Nicht-Berechnung des Essens führt, kann nur über die fristgerechte Mitteilung an den Anbieter oder über MensaMax erfolgen.
Die jeweils genaue Regelung der Abbestellung ist beim Anbieter zu erfragen.

§6 Sonstige Waren und Leistungen

- A. Über MensaMax können ggf. auch weitere Waren und Leistungen angeboten werden. Dies könnten AGs, Projekte, Kurse, Hausaufgabenbetreuung, Verlässliche Grundschule, Lernmittel, Bücher und Medien usw. sein.
- B. Diese Waren und Leistungen können ggf. über MensaMax vorab oder auch spontan gebucht werden. Nähere Informationen hierzu sind beim jeweiligen Ansprechpartner vor Ort bzw. beim Anbieter erhältlich.
- C. Die über MensaMax angebotenen Waren und Leistungen können sowohl entgeltlich als auch unentgeltlich sein.

§7 Haftung und Sperrung

- A. Das persönliche Passwort darf nur dem Kunden/Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit dem Passwort entsteht, haftet ausschließlich der Kunde/Nutzer.
- B. Der Anbieter haftet nicht bei Verlust oder Diebstahl des Legitimationsmediums bis zur Sperrung desselben für eventuellen Missbrauch.
- C. Der Kunde/Nutzer kann das Legitimationsmedium über MensaMax sperren und auch wieder entsperren. Eine Sperrung/Entsperrung kann beim Anbieter oder einer beauftragten Stelle beantragt werden.
- D. Der Anbieter ist berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Legitimationsmediums dasselbe zu sperren.

§8 Kündigung

- A. Der Kunde kann den Vertrag jederzeit schriftlich oder über MensaMax kündigen.
- B. Der Vertrag endet automatisch mit der Abmeldung des Kunden/Nutzers.
- C. Der Vertrag endet automatisch mit Beendigung der Leistungserbringung durch den Anbieter.

- D. Bei Vertragsende muss der Kunde/Nutzer eine Bankverbindung für die Erstattung des Restguthabens in MensaMax angeben. Es erfolgt ausschließlich eine unbare Auszahlung. Wird keine Bankverbindung angegeben, so verfällt der Anspruch auf Rückerstattung nach Ablauf von 3 Jahren (zum Kalenderjahresende) nach Vertragsende.

Datenschutzerklärung zur Nutzung von MensaMax

Allgemeines

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten liegt uns sehr am Herzen. An dieser Stelle möchten wir Sie daher über den Datenschutz in unserem Unternehmen informieren. Selbstverständlich beachten wir die gesetzlichen Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) auf Basis der EU-Verordnung (EU) 2016/679 (DSGVO).

Personenbezogene Daten

Die Funktion des Services MensaMax ist auf die Daten der Nutzer angewiesen. Einen besonderen Schutz genießen dabei die personenbezogenen Daten, also alle Informationen, die sich auf eine bestimmte, natürliche Person zurückführen lassen. Gemäß der DSGVO sind wir verpflichtet, den gesamten Umfang aller derartigen Daten aufzulisten.

Durch die Nutzung unserer Services werden die folgenden personenbezogenen Daten nach DSGVO erhoben:

- Vor- und Zunamen
- Ggfs. Titel
- Geschlechtsangaben
- Geburtsdaten
- E-Mail-Adressen
- IP-Adressen
- Anschriften
- Telefonnummern
- Bankdaten

Wir versichern, diese Daten ausschließlich zur Funktion unseres Angebots zu verwenden. Gemäß den geltenden Vorschriften erheben und verarbeiten wir diese Daten nur für den Zeitraum, in dem Sie unsere Services nutzen. Die Löschung der übermittelten Daten erfolgt nach Beendigung der Nutzung unserer Services. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen der Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung zugestimmt haben.

Wie wir Daten erheben

Zum Zweck der Log-Dateianalyse protokolliert unser Dienstleister:

- Die von Ihnen verwendete IP

Die Erhebung dieser Daten ist für den Zugang unserer Services technisch erforderlich. Die Logfiles werden nur dann länger gespeichert, herausgegeben oder nachträglich eingesehen, wenn dies im rechtlichen Rahmen gestattet ist (bspw. bei Verdacht auf rechtswidrige Aktivitäten).

Cookies

Unsere Webseite verwendet Cookies. Diese sind kleine Textdateien, welche in Ihrem Browserverlauf gespeichert werden. Hierdurch können bei Ihrem nächsten Besuch bereits getätigte Einstellungen sowie andere Änderungen, welche Sie vorgenommen haben, rekonstruiert werden. Durch Cookies können wir unseren Dienst personalisieren und benutzerfreundlicher gestalten. Unsere Cookies sind mit Hilfe der Sicherheitsstandards Ihres Browsers gegen ein Auslesen durch Dritte geschützt.

Sie haben die Möglichkeit, in Ihrem Internetbrowser das Setzen von Cookies zu blockieren und bereits gespeicherte Cookies zu löschen. In solchen Fällen kann es vorkommen, dass bestimmte Features unserer Seite nicht mehr oder nur noch eingeschränkt funktionieren.

Datenweitergabe an Dritte

Wir übermitteln Ihre Daten zum Zwecke der beiderseitigen Vertragserfüllung an folgende, dritte Personen:

- Den Dienstleister Firma MensaMax GmbH, Stuttgarter Straße 41, 75179 Pforzheim

Diese Stellen verwenden Ihre Daten aus den folgenden Gründen:

- Bereitstellung der Funktionalität des Services MensaMax

Wir versichern, dass die weitergegebenen Daten den gesetzlichen Vorgaben entsprechen und dass Daten ausschließlich an die oben aufgeführten Stellen übermittelt werden. Es besteht gemäß BDSG eine entsprechende vertragliche Vereinbarung mit jeder dieser dritten Stellen. Bei Anliegen bezüglich dessen können Sie sich schriftlich an folgende Ansprechpartner wenden:

MensaMax GmbH
- Datenschutzbeauftragter -
Stuttgarter Straße 41
75179 Pforzheim
Telefon 0 72 31 / 9 68 24 00
E-Mail: datenschutz@mensamax.de

Externe Links

Der Service enthält Verlinkungen zu anderen Websites. Für den Umgang dieser Einrichtungen oder Unternehmen mit Persönlichkeitsrechten ist der Betreiber des Service nicht verantwortlich. Wir empfehlen Ihnen daher, sich bei diesen Unternehmen nach deren Datenschutzerklärung zu erkundigen.

Ihre Rechte

Sie haben bezüglich der Erhebung, Verarbeitung und Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten selbstverständlich Rechte, über die wir Sie aufklären müssen und möchten. Die Inanspruchnahme und Durchführung dieser Rechte ist für Sie kostenlos.

Recht auf Widerruf: Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung bezüglich der Erhebung, Verarbeitung und Weitergabe von Daten zu jeder Zeit zu widerrufen. Dieses Recht gilt mit Wirkung für die Zukunft; die bis zur Rechtskraft des Widerrufs erhobenen Daten bleiben hiervon unberührt.

Recht auf Datenübertragbarkeit: Sie haben das Recht, eine Übertragung Ihrer Daten von uns auf eine andere Stelle zu beantragen.

Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung: Sie haben zu jeder Zeit das Recht, dass Ihre Daten berichtigt, gesperrt oder gelöscht werden. Eine Sperrung kommt zur Anwendung, wenn die gesetzliche Lage eine Löschung nicht zulässt.

Beschwerderecht: Im Falle einer begründeten Beanstandung haben Sie das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde bzw. einer zuständigen Stelle zu beschweren.

Für die Inanspruchnahme dieser Rechte wenden Sie sich bitte an die ganz unten in dieser Erklärung aufgeführten Kontaktmöglichkeiten.

Verantwortlich für die Datenerhebung

Für Fragen, Auskunftersuche, Anträge, Beschwerden oder Kritik hinsichtlich unseres Datenschutzes können Sie sich an folgende Stelle wenden:

Oberbayerische Fleisch & Wurst GmbH
- Datenschutzbeauftragter -
Danziger Str. 19
82194 Gröbenzell

datenschutz@konradhof.de
Telefon: +49 89 124 148 60

Änderung der Datenschutzerklärung:

Aufgrund der technologischen Entwicklung und der Fortentwicklung der Rechtsprechung behalten wir es uns vor, diese Datenschutzerklärung jederzeit an technische und gesetzliche Anforderungen anzupassen.

Stand: 15.10.2020