



## **Arbeitsplanung für das Schuljahr 2024/25**

### **1. Inhaltliche Schwerpunkte**

- Bildung und Erziehung mit den Schwerpunkten: Mathematisch fördern, Rechtschreibstrategien festigen, Lesefähigkeiten ausbauen
- Bewusste Gestaltung des Lernumfeldes (Ordnung und klare Strukturen im Klassenraum)
- Erhöhung der Medienkompetenz
- Qualität der Elternarbeit erhöhen; Ausbau der Elternberatung, v.: L. Pausche, Elternstammtisch
- Umsetzung und Evaluierung des Rahmenlehrplanes, Evaluation des schulinternen Rahmenlehrplanes
- Überprüfung des Schulprogrammes
- Verbesserung der Unterrichtsqualität durch:
  - o Binnendifferenzierung
  - o Umsetzung Hospitationskonzept, Mentoring
  - o SCHILF
  - o Zusammenarbeit im Team (Schulbegleitung, Förderlehrer, KL, NB, Schulsozialarbeiterin)
- Förderplanung, individuelle Lernpläne
- Öffentlichkeitsarbeit/ Förderverein
- Mitwirkungsgremien – Teilnahme der Eltern erhöhen
- Prävention Lehrgesundheit

### **2. Mitarbeitergespräche**

- Leistungs- und Entwicklungsgespräche (fortlaufend, ab September) v.: SL

### **3. Förderplangespräche**

1. Halbjahr	30.09. – 02.10.2024
2. Halbjahr	25.02.- 28.02.2025
im Sinne einer KK (3. KK)	16.06. 2025

verantwortlich: Klassenleiter in Abstimmung mit Fach- und Förderlehrerinnen und ev. Schulbegleitungen

#### Hinweise:

- Abgabe des Förderplanes nach den Gesprächen zum Verbleib in der Schülerakte
- abrufbarer Arbeitsplan der Klasse
- vgl. Anlage („Absprachen zu Förderplangesprächen und Schülerakten“)



- Aktualisierung der Erfassungsbögen

#### 4. Lernstandsanalysen bis zum 27.09.2024 auswerten (zu den Förderplangesprächen)

- Durchführung in den Klassenstufen 1,3,5 verbindlich (Kl. 2, 4, 6 optional)

#### 5. Elternversammlungen

- |             |            |                       |
|-------------|------------|-----------------------|
| 1. Halbjahr | 07.10.2024 | v.: Klassenleiter     |
| 2. Halbjahr | 10.03.2025 | v.: SL/ Klassenleiter |

- Elternstammtische nach Absprache mit Frau Pausche, Schulsozialarbeiterin

Die Einladung zur 1. und 2. EV erfolgt zentral durch die Schulleitung.  
Elterngespräche finden nach Bedarf, aber mindestens eins im Halbjahr zur Einschätzung des Arbeits-, Leistungs- und Sozialverhalten statt. Hausbesuche in den Familien werden empfohlen und sind in Absprache mit Frau Pausche zu organisieren. Sollte das Kind die Nachmittagsbetreuung im Haus besuchen ist die Bezugserzieherin einzubeziehen.

#### 6. Mitwirkungsgremien

- Wahl d. Klassensprecher bis 12.09.2024 v.: KL
- Wahl der Klassenelternsprecher auf der 1. EV v.: KL
- Wahl der Vertreter der Konferenz der Lehrkräfte und der Schulkonferenz v.: SL

##### a. Schulkonferenzen

- 17.10.2024 um 16.00 Uhr
- 20.03.2025 um 16.00 Uhr
- 19.06.2025 um 16.00 Uhr

v.: My/ UK

##### b. Elternkonferenzen

- 07.10.2024 um 18.30 Uhr
- 10.03.2025 um 18.30 Uhr

##### c. Schülerkonferenzen

- 19.09.2024 mit Neuwahl der Gremienvertreter
- 20.02.2025
- 12.06.2025

v.UK/Ze

#### 7. Höhepunkte/ Traditionen

- |                  |                  |           |
|------------------|------------------|-----------|
| - Teamwochenende | 13.9.-15.09.2024 | v.: Schlö |
| - Herbstcross    | 27.09.2024       | v.: Hi    |



- die Vorlesezeiten im November/ Dezember gestalten die Klassenlehrer individuell in ihren Klassen
- *Kinotag in Buckow (Filmernst)?*
- Projekttag Herbst 17.-18.10.2024 v.: Kl
- Projekttag Weihnachten 19.12.-20.12.2024 v.: Kl
- TT-Turnier v.: Hi
- Schwimmprüfung Kl. 4 v.: Hi
- Sportliche/r Schüler/in Jan./Febr. 2025 v.: Hi
- Lesewettbewerb 27.03.2025; 3.4. Std v.: Sprach/ Pausche
- Projekttag Ostern 10.04.- 11.04.2025 v.: alle
- Fahrradprüfung v.: Schlö/ Hi
- Klassenfahrten individuell
- Kinderfest 06.06.2025 ab 12.00 Uhr
- Sportfest 21.07.2025 v.: Hi
- Neptunfest 22.07.2025 v.: UK/GK
- Abschlussfest Kl. 6 22.07.2025 v. Hu/Hi

#### 8. Tage zur freien Verfügung / Regelung zur Zeugnisausgabe

04.10.2024	Freitag nach dem 3.10.2024
02.05.2024	Freitag nach dem 1. Mai
30.05.2025	Freitag nach Himmelfahrt
10.06.2024	Dienstag nach Pfingsten

Die Zeugnisausgabe erfolgt jeweils in der 3. Stunde des letzten Schultages eines Halbjahres. Der Auszeichnungsappell beginnt um 9.30 Uhr auf dem unteren Pausenhof. An diesem Tag endet der Unterricht um 10.45 Uhr. Es findet keine Nachmittagsbetreuung statt.

#### 9. Konferenzen der Lehrkräfte (Änderungen möglich)

**Generell ist der Montagnachmittag bis 15:30 Uhr für Beratungen des Teams vorgesehen.**

- 1. Halbjahr: 28.08.2024; 23.09.2024; 07.10.2024;
- 2. Halbjahr: 10.03.2025; 05.05.2025; 1.06.2025 v.: SI

jeweils um 14.10 Uhr

#### 10. Klassenkonferenzen

- für das gesamte Team: 02.09.2024, 17.02.2025, 16.06.2025 (Erläuterung der Klassensituation, -regeln, -rituale und individuelle Besonderheiten von



Schülern vor dem gesamten Kollegium, **Festlegungen zu den Nachteilsausgleichen und Versetzungen**)

- Klassenkonferenz Klasse 6/ Gutachten: 13.01.2025 v.: Kl
- Einberufung nach Bedarf v.: Kl
- Klassenkonferenzen Kl. 5 und 6 zur Erarbeitung des Differenzierungskonzepts am 29.08.2024 v.: Hu, Hi, SL

## 11. Fachkonferenzen

Verantwortlich für die Durchführung und Protokollierung der Fachkonferenzen sind die Fachkonferenzleiter.

### Termine:

- 29.08.2024
- 18.11.2024
- 24.03.2025 (FK Schulbücher)
- 12.05.2025 (FK Inventarkontrolle)
- nach individueller Absprache mit den Fachkonferenzleitern

Fach	Leiter der Fachkonferenz	Mitglied Fachkonferenz	Ort der Aufbewahrung
Deutsch		A. Sparchholz, K. Zeller, N. Hundt, U. Koschmieder, E. Schlönvogt	FÖR 1 v.: Sparchholz, Zeller
Sachkunde	Patricia Lambuley Daniela Witthuhn	P. Lambuley, K. Zeller, U. Koschmieder, D. Witthuhn	FÖR 1 v.: Lambuley
Mathematik		A. Sparchholz, E. Schlönvogt, N.Hundt, P.Lambuley, , U. Koschmieder	FÖR 1 v.: Myrrhe
Sport		Hilliges, schulübergreifend mit Buckow, Neuhardenberg, Letschin	Turnhalle, v.: Hilliges
Englisch	Elke Schlönvogt	E. Schlönvogt, P.Lambuley, A. Sparchholz,	FÖR1 v.: Schlönvogt
Ästhetik	Anna Sparchholz Daniela Witthuhn	K. Myrrhe, A. Sparchholz, A. Wolf, N. Hundt, D. Witthuhn	Schränke im Flur und in den Kl.-räumen v.: Kunst (Flur) – v.: alle Musik im R4 – Witthuhn,
	Frau Hundt	Nadine Hundt schulübergreifend mit Buckow	FÖR1 v.: Hundt



<b>WAT/ NaWi (Biologie, Physik)</b>			Werkraum v.: Günther
<b>Gewi/ LER</b>	Frau Schnabel (Buckow)	D. Witthuhn schulübergreifend mit Buckow (Frau Schnabel)	FÖR1 und 2: v.: Witthuhn

Die Fachkonferenzleiter für Deutsch und Mathematik erstellen bis zum **2.10.2024** ein Kurzkonzept zur inhaltlichen Arbeit im Schuljahr 2024/25. Eine Beratung zur Planung fächerübergreifender Projekte findet in der Vorbereitungswoche in der Lehrerkonferenz statt. (v.: Klassenleiter / FK-Leiter) ÜTK

Jede **schulinterne Fachkonferenz** tagt mindestens 2-mal im Schuljahr. Die Termine werden in der ersten Lehrerkonferenz des Schuljahres abgestimmt.

Jeweils eine Protokollkopie geht an die Schulleitung und in den Fachordner.

Mitglieder **schulübergreifender Fachkonferenzen** bringen sich aktiv in diesem Gremium ein und ergänzen und evaluieren die schulischen RLP und Materialien. Eine Einschätzung der Arbeit in diesem Bereich erfolgt im Zielauswertungsgespräch. (v.: Sl)

## **12. Steuergruppe**

Die Steuergruppe arbeitet an der Umsetzung des Ziel- und Maßnahmenplanes (Eplaus- Entwicklung planen und auswerten) und kontrolliert und evaluiert die in den Konzepten entwickelten Arbeitsschwerpunkte.

Sie überarbeitet diese gegebenenfalls.

**Termine:** 11.11.2024; 26.05.2025; bei Bedarf Einberufung durch die SL

## **13. Fort- -und Weiterbildung**

- Fortbildung Digitalisierung: elektronische Tafeln, Einsatz des Tablets im Unterricht, HPI Schulcloud/ Webbschule (fortlaufend)
- Team-Fortbildung im Sinne von Fallberatungen und Coaching/ Supervision
- Doki (Dialog orientierte körperliche Intervention)

### individuelle Fortbildungen

- Teilnahme an Angeboten des Schulamtes / Fortbildungen zur RLP-Implementation und zu sonstigen Verantwortungsbereichen (vgl. Pkt. 15)
- Teilnahme an Fortbildungen zu spezifischen (sonder-)pädagogischen Fragestellungen

Planung und Realisierung der individuellen Fortbildungen sind ein Schwerpunkt der Leistungs- und Entwicklungsgespräche.



#### **14. Absprachen im Vertretungsfall (s. auch Vertretungskonzept)**

- Information bei Krankheit o. ä. am Vorabend bei Frau Zeller oder bei Frau Koschmieder
- Inhalte für Vertretungsstunden benennen oder mitschicken
- bei längerer Krankheit Stoffverteilungspläne abgeben
- Hefter oder Übungshefte zur individuellen Arbeit bei einem Vertretungsfall (Aufteilung der Klassen) stehen in den entsprechenden Klassenräumen zur Verfügung, der Umgang mit den Materialien ist den Kindern bekannt und vertraut
- Exkursionen/Wandertage mindestens eine Woche im Voraus anmelden
- Aushang Vertretungsplan im LZ und auch im unteren Flur, in der Regel auch per Mail

#### **15. Schulsozialarbeit/ Frau Pausche**

- der Unterstützungsbedarf für einzelne Kinder wird in Absprache mit den Klassenlehrerinnen bzw. der Schulleitung geregelt
- Frau Pausche nimmt nach Möglichkeit an den Beratungen der Lehrkräfte und an den Förderplanbesprechungen teil
- in den schulischen Gremien (Schülerkonferenz, Elternkonferenz, Schulkonferenz) steht sie beratend und als Ansprechpartnerin zur Verfügung
- Leitungsberatungen finden immer montags um 11.00 Uhr statt
- einzelne Maßnahmen werden mit der jeweiligen Klassenleitung abgestimmt (Ausfall von Unterricht sollte, wenn möglich, vermieden werden)
- das „Elterncafé“ findet an folgenden Terminen statt: 15.11.2024; 21.02.2025; 16.05.2025; 11.07.2025

#### **16. Zusammenarbeit mit der Schulpsychologin und den Therapeuten**

##### Musiktherapie

- Einteilung der Kinder erfolgt in Absprache mit der Klassenleitung, Herrn Müller und Frau Witthuhn
- neben der EMP werden 3 Therapieplätze kostenpflichtig angeboten
- nach Ablauf einer Therapie (ca. 20 Sitzungen) erfolgt eine Einschätzung im Rahmen einer Klassenkonferenz durch Herrn Müller

##### Ergotherapie/ Logopädie

- Einteilung der Kinder nach Verordnungslage und Kapazität in Absprache mit der Schulleitung und der Nachmittagsbetreuung
- Nutzung des Therapiezimmers in der Wohnung

##### Schulpsychologin



- Bedarf an Leistungsdiagnostik (auch bei Teilleistungsstörungen) bzw. an persönlichen Gesprächen (langfristig mit Schulleitung abstimmen)
- LRS- Diagnostik ab Klasse 5 (verantwortlich: Frau Sparchholz)
- Protokoll des Auswertungsgespräches in Schülerakte

## **17. Nachmittagsbetreuung**

Die konzeptionelle Erarbeitung inhaltlicher, personeller und räumlicher Schwerpunkte liegt in gemeinsamer Verantwortung der Schulleitung, der Schulsozialarbeiterin, des Teams der Nachmittagsbetreuung und der Honorarkräfte. Abstimmungsberatungen finden wöchentlich bzw. nach Bedarf statt.

Absprachen zwischen der Schulleitung und dem JHB finden fortlaufend nach Bedarf statt. Fallbesprechungen zu einzelnen Kindern werden bei Bedarf montags nach oder in den Beratungen durchgeführt.

„Große Teams“ finden in regelmäßigen Abständen an einem Montag für alle Mitarbeiter statt: 28.09.2024; 16.09.2024; 25.11.2024; 20.01.2025; 30.06.2025; 21.07.2025

(kontinuierliche Zusammenarbeit Klassenleiterinnen – Schulsozialarbeiter, Fallberatungen) „Kleine Teams“ werden nach Bedarf individuell mit der jeweiligen Klassenleiterin und Frau Pausche geplant.

Wichtige Nachmittagstermine (Planung erfolgt am 26.08.)

Drachenfest: 16.10.2025  
Weihnachtsfeier: 18.12.2024  
Fasching: 19.02.2025  
Projektwoche: 14.04.- 17.04.2025  
Ferienfahrt: 28.07.-1.08.2025

kein Nachmittagsbetrieb am 31.01.2025; 23.07.2025

## **18. Planung und Dokumentation der individuellen Förderung / Neubeantragungen**

1. Förderplanung erfolgt entsprechend des Förderschwerpunktes. Dazu gehören der Erfassungsbogen mit der halbjährigen Einschätzung der aktuellen Situation, der Förderplan (Anlage 15 der FAV Formulare) sowie die Klassenübersicht über die Förderbedarfe und Empfehlungen

2. Förderplan in den Bereichen Sprache, Legasthenie, Dyskalkulie, Begabtenförderung, Motorikförderung, Autismus

Die Förderung findet im Sinne der Binnendifferenzierung im Klassenverband bzw. individuell einzeln oder in der Kleingruppe statt. Dazu erfolgen Absprachen zwischen den Klassenleitern/ Fachlehrern mit den Förderlehrern nach erfolgter Lernstandsanalyse, Diagnostik oder Empfehlung durch Psychologen. Die abgeleiteten



konkreten Maßnahmen sind im Förderplan vom Förderlehrer festzuschreiben. Der erteilte Förderunterricht ist als Stundenbericht festzuhalten.

### 19. Sonstige Verantwortungsbereiche

<b>Sonstige Verantwortungsbereiche:</b>	
PONK	?
Sicherheitsbeauftragter/Sani-Kästen	Herr Günther
Brandschutz	Herr Hilliges, Frau Colditz
Bibliothek	Frau Myrrhe, Frau Pausche
Beratungslehrer LRS	Frau Sparchholz
Beratungslehrer Dyskalkulie	Frau Hundt
Beratungslehrer Präventionsprojekte	Frau Witthuhn
Öffentlichkeitsarbeit/ Homepage	<del>Frau Behnke</del>
Außenwohnung	Frau Pausche; SL

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift