



Arbeitsplanung für das Schuljahr 2025/26

1. Startchancenprogramm

- Schulassistentz Frau Hemberger
- Installation einer 2. Stelle (30 Stunden) für Schulsozialarbeit- Einstellung über die WiBB GmbH (Frau Seelig)
- Einbindung von Team- Coaching und Fallberatung- Herr Strumpf
- Planung baulicher Maßnahmen

2. Inhaltliche Schwerpunkte

- Bildung und Erziehung mit den Schwerpunkten: Mathematisch fördern, Rechtschreibstrategien festigen, Lesefähigkeiten ausbauen
- Installieren eines professionellen Coaching- und Beratungssystems
- Bewusste Gestaltung des Lernumfeldes (Ordnung und klare Strukturen im Klassenraum)
- Erhöhung der Medienkompetenz
- Qualität der Elternarbeit erhöhen; Ausbau der Elternberatung, v.: L. Pausche, Frau Seelig- Elternstammtisch
- Überprüfung des Schulprogrammes
- Verbesserung der Unterrichtsqualität durch:
 - o Binnendifferenzierung
 - o Umsetzung Hospitationskonzept, Mentoring
 - o SCHiLF
 - o Zusammenarbeit im Team (Schulbegleitung, Förderlehrer, KL, NB, Schulsozialarbeiterinnen)
- Förderplanung, individuelle Lernpläne
- Öffentlichkeitsarbeit/ Förderverein
- Mitwirkungsorgane – Teilnahme der Eltern erhöhen
- Prävention Lehrergesundheit
- Evaluation der arbeitsorganisatorischen Abläufe mit dem Ziel Lehrkräfte zu entlasten, aktive Einbindung der Schulassistentz (Stundenerhöhung ab Februar 2026)

3. Mitarbeitergespräche



- Leistungs- und Entwicklungsgespräche (fortlaufend, ab September)

v.: SL

4. Förderplangespräche

1. Halbjahr	06.10. – 08.10.2025
2. Halbjahr	23.02.2026 – 26.02.2026
im Sinne einer KK (3. KK)	08.06.2026

verantwortlich: Klassenleiter in Abstimmung mit Fach- und Förderlehrerinnen und ev. Schulbegleitungen

Hinweise:

- Abgabe des Förderplanes nach den Gesprächen zum Verbleib in der Schülerakte
- abrufbarer Arbeitsplan der Klasse
- vgl. Anlage („Absprachen zu Förderplangesprächen und Schülerakten“)

5. Lernstandsanalysen bis zum 02.10.2026

6. ILEA- Auswertung (zu den Förderplangesprächen)

Durchführung in den Klassenstufen 1,3,5 verbindlich (Kl. 2, 4, 6 optional)

7. Elternversammlungen

1. Halbjahr	13.10.2025	v.: Klassenleiter
2. Halbjahr	02.03.2026	v.: SL/ Klassenleiter
5. Klasse – Elternversammlung zu Ü7		

- Elternstammtische nach Absprache mit den Schulsozialarbeiterinnen Frau Pausche und Frau Seelig

Die Einladung zur 1. und 2. EV erfolgt zentral durch die Schulleitung. Elterngespräche finden nach Bedarf, aber mindestens eins im Halbjahr zur Einschätzung des Arbeits-, Leistungs- und Sozialverhalten statt. Hausbesuche in den Familien werden empfohlen und sind in Absprache mit Frau Pausche und Frau Seelig zu organisieren. Sollte das Kind die Nachmittagsbetreuung im Haus besuchen, ist die Bezugserzieherin einzubeziehen.

8. Mitwirkungs-gremien

- Wahl d. Klassensprecher bis 24.09.2025

v: KL



- Wahl der Klassenelternsprecher auf der 1. EV v.: KL
- Wahl der Vertreter der Konferenz der Lehrkräfte und der Schulkonferenz v.: SL

a. Schulkonferenzen

- 09.10.2025 um 16.00 Uhr
- 26.02.2026 um 16.00 Uhr
- 18.06.2026 um 16.00 Uhr

v.: My/ UK

b. Elternkonferenzen

- 13.10.2025 um 18.30 Uhr
- 02.03.2026 um 18.30 Uhr

c. Schülerkonferenzen

- 25.09.2025 um 10:00 Uhr
- 19.02.2026 um 10:00 Uhr
- 19.03.2026 um 10:00 Uhr
- 11.06.2026 um 10:00 Uhr

v.UK/Ze/SaS

9. Höhepunkte/ Traditionen

- | | | |
|--|-------------------------|---------------------|
| - Schuljahreseröffnungsfest | 12.09.2025 | |
| - Teamwochenende | 19.09.2025 – 21.09.2025 | |
| - Filmernst | | |
| - Herbstprojekt | 16.10. – 17.10.2025 | |
| - die Vorlesezeiten im November/ Dezember gestalten die Klassenlehrer individuell in ihren Klassen | | |
| - Projekttag Weihnachten | 18.12.2025 – 19.12.2025 | v.: Kl |
| - TT-Turnier | | v.: Hi |
| - Schwimmprüfung Kl. 4 | | v.: Hi |
| - Sportlichste/r Schüler/in | Jan./Febr. 2026 | v.: Hi |
| - Lesewettbewerb | 16.04.2026; 3.4. Std | v.: Pausche/ Seelig |
| - Projekttag Ostern | 26.03.2026 – 27.03.2026 | |
| - Fahrradprüfung | | v.: Sparch/ Hi |
| - Klassenfahrten | individuell | |
| - Kinderfest | 29.05.2026 ab 12.00 Uhr | |
| - Sportfest | 06.07.2026 | v.: Hi |
| - Neptunfest | 07.07.2026 | v.: Schlö |
| - Abschlussfest Kl. 6 | 07.07.2026 | v. GK/ UK |



10. Tage zur freien Verfügung / Regelung zur Zeugnisausgabe

15.05.2026 - Freitag nach Himmelfahrt

Die Zeugnisausgabe erfolgt jeweils in der 3. Stunde des letzten Schultages eines Halbjahres. Der Auszeichnungsappell beginnt um 9.30 Uhr auf dem unteren Pausenhof. An diesem Tag endet der Unterricht um 10.45 Uhr. Es findet keine Nachmittagsbetreuung statt.

11. Konferenzen der Lehrkräfte/ Fallberatungen (Änderungen möglich)

Generell ist der Montagnachmittag bis 15:30 Uhr für Beratungen des Teams vorgesehen.

- | | | |
|--------------|--|--------|
| 1. Halbjahr: | 03.09.2025 | |
| | 08.09.2025 – Vorstellung Herrn Strumpf (Coaching und Fallberatung) | |
| | 22.09.2025 oder 29.09.2025 - Fallberatungen mit Herrn Strumpf | |
| | 24.09.2025 | |
| | 12.01.2026 | |
| | 06.10. oder 13.10.2025 Fallberatung mit Herrn Strumpf | |
| 2. Halbjahr: | 02.03.2026, | |
| | 13.04.2026 | |
| | 04.05.2026 | |
| | 15.06.2026 | v.: SI |

jeweils um 14.10 Uhr

12. Klassenkonferenzen

- für das gesamte Team:
 - 08.09.2025 **Festlegungen zu den Nachteilsausgleichen**
 - 16.02.2026
 - 08.06.2026 (Erläuterung der Klassensituation, -regeln, -rituale und individuelle Besonderheiten von Schülern vor dem gesamten Kollegium, **Festlegungen zu den Versetzungen**)
- Klassenkonferenz Klasse 6/ Gutachten: 12.01.2026 (noch in Diskussion) v.: KI
- Einberufung nach Bedarf v.: KI
- Klassenkonferenzen Kl. 5 und 6 zur Erarbeitung des Differenzierungskonzepts am 04.09.2025 v.: SL



13. Fachkonferenzen

Verantwortlich für die Durchführung und Protokollierung der Fachkonferenzen sind die Fachkonferenzleiter.

Termine:

- 08.09.2025
- 17.11.2025
- 23.03.2026
- 11.05.2026 (FK Schulbücher)
- nach individueller Absprache mit den Fachkonferenzleitern

Fach	Leiter der Fachkonferenz	Mitglied Fachkonferenz	Ort der Aufbewahrung
Deutsch	Witthuhn	A. Sparchholz, K. Zeller, N. Hundt, U. Koschmieder, E. Schlönvogt, D. Witthuhn, Behnke	FÖR 1 v.: Sparchholz, Zeller
Sachkunde	Patricia Lambuley	P. Lambuley, K. Zeller, N. Hundt, A. Behnke, A. Sparchholz	FÖR 1 v.: Lambuley
Mathematik	K. Myrrhe	A. Sparchholz, E. Schlönvogt, N. Hundt, P. Lambuley, A. Behnke, K. Zeller, G. Koschmieder	FÖR 1 v.: Myrrhe
Sport		S. Hilliges, A. Seyfarth schulübergreifend mit Buckow, Neuhardenberg, Letschin	Turnhalle, v.: Hilliges
Englisch	Elke Schlönvogt	E. Schlönvogt, P. Lambuley, A. Behnke, G. Koschmieder	FÖR1 v.: Schlönvogt
Ästhetik	Anna Sparchholz Daniela Witthuhn	K. Myrrhe, A. Sparchholz, N. Hundt, D. Witthuhn, E. Schlönvogt, U. Koschmieder	Schränke im Flur und in den Kl.-räumen v.: Kunst (Flur) – v.: alle Musik im R4 – Witthuhn,
WAT/ NaWi (Biologie,	Frau Hundt	Nadine Hundt, S. Hilliges, G. Koschmieder schulübergreifend mit Buckow	FÖR1 v.: Hundt



Physik)			Werkraum v.: Günther, S. Hilliges
Gewi/ LER	Frau Schnabel (Buckow)	D. Witthuhn, P. Lambuley schulübergreifend mit Buckow (Frau Schnabel)	FÖR1 und 2: v.: Witthuhn

Die Fachkonferenzleiter für Deutsch und Mathematik erstellen bis zum **06.10.2025** ein Kurzkonzzept zur inhaltlichen Arbeit im Schuljahr 2025/26. Eine Beratung zur Planung fächerübergreifender Projekte findet in der Vorbereitungswoche in der Lehrerkonferenz statt. (v.: Klassenleiter / FK-Leiter) ÜTK

Jede **schulinterne Fachkonferenz** tagt mindestens 2-mal im Schuljahr. Die Termine werden in der ersten Lehrerkonferenz des Schuljahres abgestimmt.

Jeweils eine Protokollkopie geht an die Schulleitung und in den Fachordner.

Mitglieder **schulübergreifender Fachkonferenzen** bringen sich aktiv in diesem Gremium ein und ergänzen und evaluieren die schulischen RLP und Materialien. Eine Einschätzung der Arbeit in diesem Bereich erfolgt im Zielauswertungsgespräch. (v.: Sl)

14. Steuergruppe

Die Steuergruppe arbeitet an der Umsetzung des Ziel- und Maßnahmenplanes (Eplaus- Entwicklung planen und auswerten) und kontrolliert und evaluiert die in den Konzepten entwickelten Arbeitsschwerpunkte.
Sie überarbeitet diese gegebenenfalls.

Termine: 17.11.2025; 23.03.2026; bei Bedarf Einberufung durch die SL

15. Fort- -und Weiterbildung

- Fortbildung Digitalisierung: elektronische Tafeln, Einsatz des Tablets im Unterricht, HPI Schulcloud/ Webbschule (fortlaufend)
- Team-Fortbildung im Sinne von Fallberatungen und Coaching/ Supervision
- Doki (Dialog orientierte körperliche Intervention)
- DRK-Kurs: 02.09.2025

Termine Fallbesprechungen (Herr Strumpf): Die Termine sind noch in Planung, damit noch nicht verbindlich.

- 22.09.2025
- 06.10.2025
- 03.11.2025
- 19.01.2025



- 23.02.2025
- 16.03.2025
- 18.05.2026

individuelle Fortbildungen

- Teilnahme an Angeboten des Schulamtes / Fortbildungen zur RLP-Implementation und zu sonstigen Verantwortungsbereichen (vgl. Pkt. 15)
- Teilnahme an Fortbildungen zu spezifischen (sonder-)pädagogischen Fragestellungen

Planung und Realisierung der individuellen Fortbildungen sind ein Schwerpunkt der Leistungs- und Entwicklungsgespräche.

16. Absprachen im Vertretungsfall (s. auch Vertretungskonzept)

- Information bei Krankheit o. ä. am Vorabend bei Frau Zeller oder bei Frau Koschmieder
- Inhalte für Vertretungsstunden benennen oder mitschicken
- bei längerer Krankheit Stoffverteilungspläne abgeben
- Hefter oder Übungshefte zur individuellen Arbeit bei einem Vertretungsfall (Aufteilung der Klassen) stehen in den entsprechenden Klassenräumen zur Verfügung, der Umgang mit den Materialien ist den Kindern bekannt und vertraut
- Exkursionen/Wandertage mindestens eine Woche im Voraus anmelden
- Aushang Vertretungsplan im LZ und auch im unteren Flur, in der Regel auch per Mail

17. Schulsozialarbeit/ Frau Pausche und Frau Seelig

- der Unterstützungsbedarf für einzelne Kinder wird in Absprache mit den Klassenlehrerinnen bzw. der Schulleitung geregelt.
- Zuständigkeit der SaS:
 - Frau Pausche: Klasse 1b, 2, 3, 4, 5, 6
 - Frau Seelig: Klasse 1a, 2, 3, 4, 5, 6
- Frau Pausche und Frau Seelig nehmen nach Möglichkeit an den Beratungen der Lehrkräfte, den Fallbesprechungen und an den Förderplanbesprechungen teil
- in den schulischen Gremien (Schülerkonferenz, Elternkonferenz, Schulkonferenz) sind sie aktiv dabei und stehen als Ansprechpartnerinnen zur Verfügung
- Leitungsberatungen finden immer montags um 11.00 Uhr statt
- einzelne sozialpädagogische Maßnahmen und Gespräche werden mit den jeweiligen Klassenleitungen abgestimmt (Ausfall von Unterricht sollte vermieden werden)
- an zwei Nachmittagen wird ein AG- Angebot durch die Schulsozialarbeit organisiert
- am Freitag zwischen 12.00 Uhr und 14.30 Uhr ist ein Schulsozialarbeiterin für die Betreuung der Klassen 5 und 6 abrufbereit vor Ort
- das „Elterncafé“ findet an folgenden Terminen statt:
 - 07.11.2025



- 05.12.2025
- 09.01.2026
- 06.03.2026
- 08.05.2026
- 05.06.2026
- 03.07.2026

18. Zusammenarbeit mit der Schulpsychologin und den Therapeuten

Musiktherapie

- Einteilung der Kinder erfolgt in Absprache mit der Klassenleitung, Herrn Müller und Frau Witthuhn
- neben der EMP werden 3 Therapieplätze kostenlos angeboten
- nach Ablauf einer Therapie (ca. 20 Sitzungen) erfolgt eine Einschätzung (Absprache mit Klassenlehrerin/ Schulsozialarbeiterin)

Ergotherapie/ Logopädie

- Einteilung der Kinder nach Verordnungslage und Kapazität in Absprache mit der Schulleitung und der Nachmittagsbetreuung
- Nutzung des Therapiezimmers in der Wohnung
- Klassenlehrerinnen nehmen regelmäßig Kontakt zu den Therapeuten auf

19. Nachmittagsbetreuung

Die konzeptionelle Erarbeitung inhaltlicher, personeller und räumlicher Schwerpunkte liegt in gemeinsamer Verantwortung der Schulleitung, der Schulsozialarbeiterinnen, des Teams der Nachmittagsbetreuung und der Honorarkräfte. Abstimmungsberatungen finden wöchentlich bzw. nach Bedarf statt.

Absprachen zwischen der Schulleitung und dem JHB finden fortlaufend nach Bedarf statt. Fallbesprechungen zu einzelnen Kindern werden bei Bedarf montags nach oder in den Beratungen durchgeführt.

“Große Teams” finden in regelmäßigen Abständen an einem Montag für alle Mitarbeiter statt:

- 03.09.2025
- 10.11.2025
- 09.03.2026
- 20.04.2026



(kontinuierliche Zusammenarbeit Klassenleiterinnen – Schulsozialarbeiterinnen, Fallberatungen) „Kleine Teams“ werden nach Bedarf individuell mit der jeweiligen Klassenleiterin und Frau Pausche oder Frau Seelig geplant.

Wichtige Nachmittagstermine (Planung erfolgt am 26.08.)

13.10.2025	Elternversammlung 16:15 bis 17:00 Uhr
16.10.2025	Herbstfest JHB ab 15:00 Uhr
22.10. – 24.10.2025	Herbstprojektstage
11.11.2025	Lichterfest
21.11.2025	Belohnungsaktivität
19.12.2025	Weihnachtsfeier NB
13.02.2026	Fasching
20.02.2026	Belohnungsaktivität
27.03.2026	Osterfest
30.03. – 02.04.2026	Osterprojektstage
08.05.2026	Belohnungsaktivität
03.07.2026	Belohnungsaktivität
07.07.2026	Abschlussfeier NB
13.07. – 17.07.2026	Ferienfahrt

20. Planung und Dokumentation der individuellen Förderung / Neubeantragungen

- Förderplanung erfolgt entsprechend des Förderschwerpunktes. *Dazu gehören der Erfassungsbogen mit der halbjährigen Einschätzung der aktuellen Situation, der Förderplan (Anlage 15 der FAV Formulare) sowie die Klassenübersicht über die Förderbedarfe und Empfehlungen*
- Förderplan in den Bereichen Sprache, Legasthenie, Dyskalkulie, Begabtenförderung, Motorik- Förderung, Autismus

Die Förderung findet im Sinne der Binnendifferenzierung im Klassenverband bzw. individuell einzeln oder in der Kleingruppe statt. Dazu erfolgen Absprachen zwischen den Klassenleitern/ Fachlehrern mit den Förderlehrern nach erfolgter Lernstandsanalyse, Diagnostik oder Empfehlung durch Psychologen. Die abgeleiteten konkreten Maßnahmen sind im Förderplan vom Förderlehrer festzuschreiben. Der erteilte Förderunterricht ist als Stundenbericht festzuhalten.



21. Sonstige Verantwortungsbereiche

Sonstige Verantwortungsbereiche:	
PONK	Frau Behnke
Sicherheitsbeauftragter/Sani-Kästen Brandschutz	Herr Günther Herr Hilliges, Frau Colditz
Bibliothek	Frau Hemberger, Frau Pausche, Frau Seelig
Beratungslehrer LRS	Frau Sparchholz
Beratungslehrer Dyskalkulie	Frau Hundt
Beratungslehrer Präventionsprojekte	Frau Witthuhn
Öffentlichkeitsarbeit/ Homepage	Frau Behnke
Außenwohnung	Frau Pausche, Frau Seelig, SL
Koordination Ganztage	Frau Behnke

9.9.2025

Datum


Unterschrift